

Informationsveranstaltung zum Semesterabschluss

Für Erasmus-Incomings am Deutschen Institut:
Frau Dr. Sennema, Frau Dr. Werner,
Herr Mayer, Frau Stritter

JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ



DOWNLOAD FOLIEN

ANMELDUNG ZU PRÜFUNGEN

Anmeldung erfolgt entweder

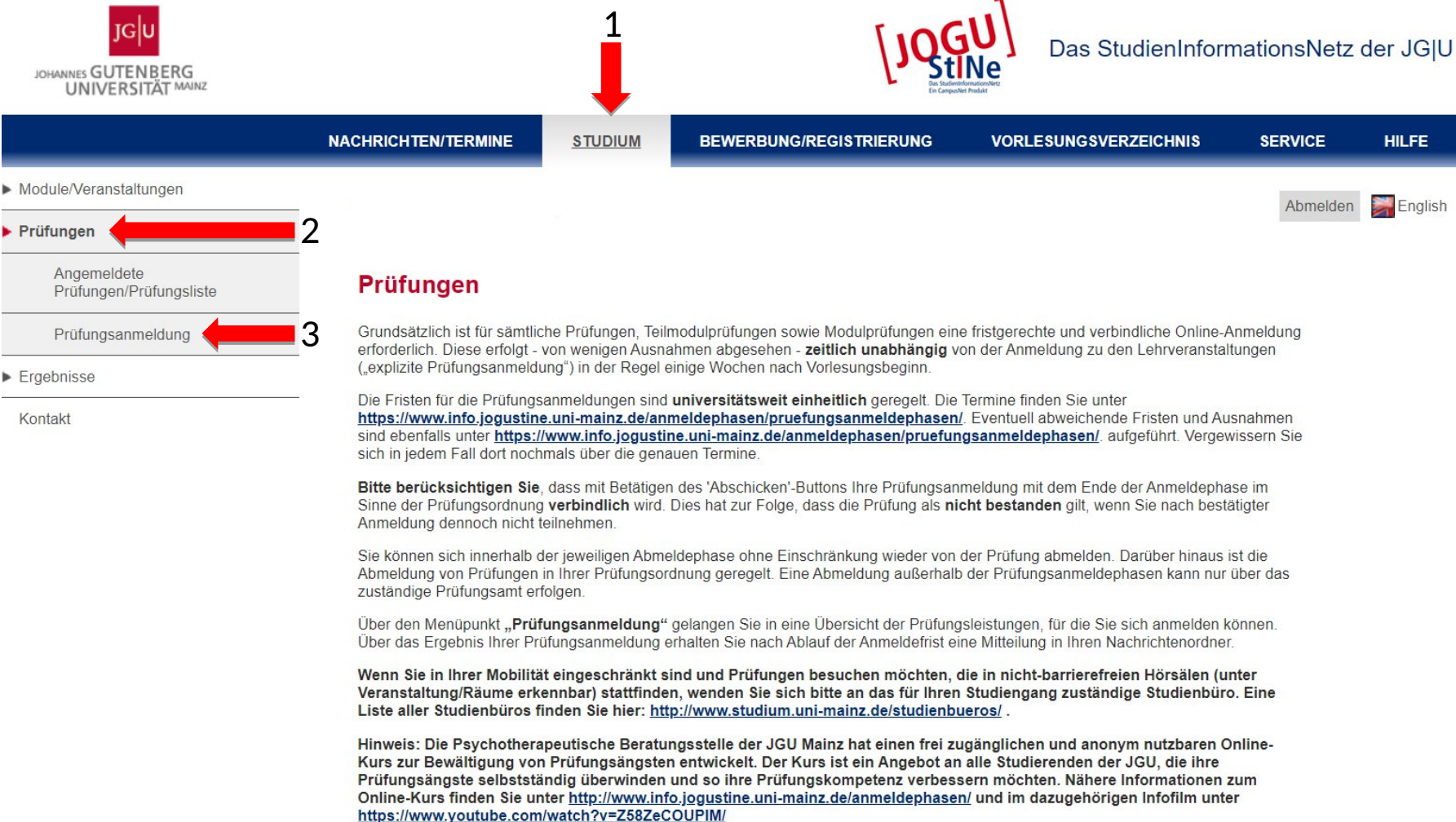
- auf [JOGU-StINE](#)

bis 26.01., 13:00 Uhr

Abmeldung möglich bis 3 Tage vor Prüfungstermin

oder

- in Absprache mit der Kursleitung



The screenshot shows the JOGU-StINE website interface. At the top left is the logo for Johannes Gutenberg Universität Mainz. The navigation bar includes 'NACHRICHTEN/TERMINE', 'STUDIUM' (highlighted with a red arrow and the number 1), 'BEWERBUNG/REGISTRIERUNG', 'VORLESUNGSVERZEICHNIS', 'SERVICE', and 'HILFE'. Below the navigation bar, the 'STUDIUM' menu is expanded, showing 'Module/Veranstaltungen', 'Prüfungen' (highlighted with a red arrow and the number 2), 'Angemeldete Prüfungen/Prüfungsliste', 'Prüfungsanmeldung' (highlighted with a red arrow and the number 3), 'Ergebnisse', and 'Kontakt'. On the right side of the page, there are buttons for 'Abmelden' and 'English'. The main content area is titled 'Prüfungen' and contains the following text:

Grundsätzlich ist für sämtliche Prüfungen, Teilmodulprüfungen sowie Modulprüfungen eine fristgerechte und verbindliche Online-Anmeldung erforderlich. Diese erfolgt - von wenigen Ausnahmen abgesehen - **zeitlich unabhängig** von der Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen („explizite Prüfungsanmeldung“) in der Regel einige Wochen nach Vorlesungsbeginn.

Die Fristen für die Prüfungsanmeldungen sind **universitätsweit einheitlich** geregelt. Die Termine finden Sie unter <https://www.info.jogustine.uni-mainz.de/anmeldephasen/pruefungsanmeldephasen/>. Eventuell abweichende Fristen und Ausnahmen sind ebenfalls unter <https://www.info.jogustine.uni-mainz.de/anmeldephasen/pruefungsanmeldephasen/> aufgeführt. Vergewissern Sie sich in jedem Fall dort nochmals über die genauen Termine.

Bitte berücksichtigen Sie, dass mit Betätigen des 'Abschicken'-Buttons Ihre Prüfungsanmeldung mit dem Ende der Anmeldephase im Sinne der Prüfungsordnung **verbindlich** wird. Dies hat zur Folge, dass die Prüfung als **nicht bestanden** gilt, wenn Sie nach bestätigter Anmeldung dennoch nicht teilnehmen.

Sie können sich innerhalb der jeweiligen Abmeldephase ohne Einschränkung wieder von der Prüfung abmelden. Darüber hinaus ist die Abmeldung von Prüfungen in Ihrer Prüfungsordnung geregelt. Eine Abmeldung außerhalb der Prüfungsanmeldephasen kann nur über das zuständige Prüfungsamt erfolgen.

Über den Menüpunkt „**Prüfungsanmeldung**“ gelangen Sie in eine Übersicht der Prüfungsleistungen, für die Sie sich anmelden können. Über das Ergebnis Ihrer Prüfungsanmeldung erhalten Sie nach Ablauf der Anmeldefrist eine Mitteilung in Ihren Nachrichtenordner.

Wenn Sie in Ihrer Mobilität eingeschränkt sind und Prüfungen besuchen möchten, die in nicht-barrierefreien Hörsälen (unter Veranstaltung/Räume erkennbar) stattfinden, wenden Sie sich bitte an das für Ihren Studiengang zuständige Studienbüro. Eine Liste aller Studienbüros finden Sie hier: <http://www.studium.uni-mainz.de/studienbueros/>.

Hinweis: Die Psychotherapeutische Beratungsstelle der JGU Mainz hat einen frei zugänglichen und anonym nutzbaren Online-Kurs zur Bewältigung von Prüfungsängsten entwickelt. Der Kurs ist ein Angebot an alle Studierenden der JGU, die ihre Prüfungsängste selbstständig überwinden und so ihre Prüfungscompetenz verbessern möchten. Nähere Informationen zum Online-Kurs finden Sie unter <http://www.info.jogustine.uni-mainz.de/anmeldephasen/> und im dazugehörigen Infofilm unter <https://www.youtube.com/watch?v=Z58ZeCQUPIM/>

ECTS-VERTEILUNG

Achtung: Gilt nur für die Germanistik und kann nicht auf alle Fächer übertragen werden. Die ISSK Deutschsprachkurse fallen NICHT unter diese Regelungen.

- 2 ECTS: kleine Übungsaufgabe
z.B. eine Hausaufgabe (ca. 2-seitige Zusammenfassung eines Textes oder Beantwortung einer Frage) oder ein Kurzreferat
- 3 ECTS: kleine mündliche oder schriftliche Prüfung
z.B. eine mündliche Prüfung von 10-15 Min. oder eine Hausaufgabe im Umfang von ca. 5 Seiten
- 4 ECTS: kleinere Hausarbeit oder größere Klausur oder längere mündliche Prüfung
z.B. eine Hausarbeit im Umfang von 7-9 Seiten oder eine Klausur im Umfang von 45 Min. oder eine mündliche Prüfung im Umfang von 20 Min.
- 5 bis 6 ECTS: größere Hausarbeit auf Hauptseminarniveau
z.B. eine Hausarbeit im Umfang von 12-15 Seiten

SEMINARARBEITEN

- 4 ECTS: Hausarbeit im Umfang von 7-9 Seiten Haupttext
- 5 bis 6 ECTS: Hausarbeit im Umfang von 12-15 Seiten Haupttext
- Abgabefrist beachten!
- Zum Layout können Sie sich an den Hinweisen auf der Homepage der Sprachwissenschaft orientieren:

<https://www.germanistik.uni-mainz.de/hinweise-fuer-schriftliche-arbeiten/>

oder an denen der Sprachdidaktik: [Abschlussarbeiten Sprachdidaktik Spracherwerb | FB 05 - Deutsches Institut.](#)

KLAUSUREN

- 4 ECTS: Klausur im Umfang von 45 Min.
- Raumsuche über maps.uni-mainz.de möglich

TRANSCRIPT OF RECORDS

- Nach Abschluss des Semesters ausfüllen



[ERASMUS+ Transcripts.pdf](#)

Bescheinigungen:

Die Bescheinigungen über die absolvierten Kurse (Papierform oder digital) erhalten Sie **von den Dozentinnen/ den Dozenten der Kurse**. Auf einem Nachweis müssen der Kurstitel, die ECTS-Punkte und, wenn zutreffend, auch die Note stehen.

Wenn die Leistungen in Jogustine eingetragen sind, können Sie auch einen Auszug (scan) aus Jogustine schicken.

TRANSCRIPT OF RECORDS

RECEIVING INSTITUTION

Receiving Institution:	Johannes Gutenberg-University (D MAINZ01)
Sending Institution:	
Name of student, First Name(s):	
Subject area (code):	0232 Languages and literatures
Start date of the study period [dd/mm/yyyy]:	
End date of the study period [dd/mm/yyyy]:	

ACADEMIC OUTCOMES AT THE RECEIVING INSTITUTION:

Component code (if any)	Component title at the receiving institution (see course catalogue)	Was the component successfully completed? [Yes / No]	Receiving institution grade	ECTS credits
To be continued on a separate sheet				Total:

The receiving institution	
Responsible person's signature / stamp:	Date:

This document is not valid without the signature of a responsible person and the official stamp of the institution

BEISPIEL NACHWEIS / BESCHEINIGUNG

Deutsches Institut der

JOHANNES
GUTENBERG
UNIVERSITÄT
MAINZ

Herr / Frau _____ hat im SS / WS _____

an der Übung / dem Proseminar / Hauptseminar/ der Vorlesung:

regelmäßig teilgenommen.

Seine / Ihre Leistungen werden mit dem Prädikat *sehr gut/ gut/ befriedigend ..*
(Note: _____) bewertet.

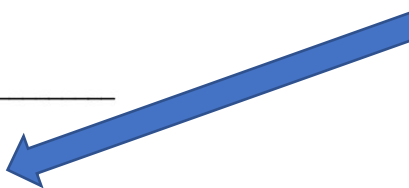
Thema der schriftlichen / mündlichen Leistung:

Die erbrachten Leistungen entsprechen _____ ECTS-Punkten.

Mainz, den _____

(Name)

Auszufüllen von
der Kursleitung



BEISPIEL TRANSCRIPT OF RECORDS

TRANSCRIPT OF RECORDS

RECEIVING INSTITUTION

Receiving Institution:	Johannes Gutenberg-University (D MAINZ01)
Sending Institution:	Università degli Studi di Pavia (I PAVIA01)
Name of student, First Name(s):
Subject area (code):	0232 Languages and Literatures
Start date of the study period [dd/mm/yyyy]:	01/04/23
End date of the study period [dd/mm/yyyy]:	30/09/23

Beispiel

Bestandener Kurs, aber ohne Bewertung, mit ECTS

ACADEMIC OUTCOMES AT THE RECEIVING INSTITUTION:

Component code (if any)	Component title at the receiving institution (see course catalogue)	Was the component successfully completed? [Yes / No]	Receiving Institution grade	ECTS credits
05.067.1130	Graduate Seminar in Modern German Literature: Geschlechteridentitäten in der Literatur der Frühen Neuzeit	Yes	-	6
05.067.880	Foundation Seminar in Modern German Literature: Kalendergeschichten	Yes	2.0	3
05.067.1240	Aggressive Sprache und Metaphern	-	-	0
ISSK.DAF.414	German course B2.2 studies & job	Yes	1.3	6
05.874.123	Seminar 123 English Literature and Culture: Scottish Women's Writing in the Long 19th Century	Yes	2.0	6
05.874.314	Lecture 314 English Literature and Culture: Survey of Scotland's History, Literature and Culture	Yes	1.0	3
	To be continued on a separate sheet			Total: 24

nicht bestandener Kurs
=> 0 ECTS

The receiving institution

Responsible person's signature / stamp:

Date:

FÜR WELCHE KURSE?

Am Deutschen Institut können in der Regel nur Leistungen für Kurse bestätigt werden,

- die am Deutschen Kurs besucht wurden (Kurse in Linguistik, Literatur ..) und
- für Kurse, die am ISSK (Deutschkurse) besucht wurden.

Sie (!) füllen das ToR-Formular aus und schicken es zusammen mit den kompletten Nachweisen für alle Kurse (als scan) über Noten und bestandene Kurse an incomings-dtinst@uni-mainz.de .

Für alle anderen Kurse (z.B. bei Wirtschaftswissenschaften, Amerikanistik ..) wird Ihnen das Transcript of Records von den jeweiligen Instituten ausgestellt. Schreiben Sie dafür an die Erasmus-KoordinatorInnen des jeweiligen Instituts.

WEITERE BESCHEINIGUNGEN

- Das **Certificate of Attendance/Stay** wird von der Gutenberg International School (GIS) ausgestellt.
- Auch das **Certificate of Departure** wird von der GIS ausgestellt.

Verlängerungen:

Schreiben Sie uns in einer E-Mail, was Sie bisher an der JGU gemacht haben. Begründen Sie, warum Sie noch länger an der JGU bleiben wollen.

Leitfragen zur Orientierung:

Seit wann studieren Sie an der JGU, wann endet der Aufenthalt?

Welche Kurse haben Sie bisher belegt und bei wem? Mit welchem Erfolg?

Welche Kurse möchten Sie im kommenden Semester belegen?

Warum ist die Verlängerung wichtig für Ihr Studium?

Was sind Ihre Pläne für den Studienabschluss an Ihrer Heimatuniversität?

Ihr Aufenthalt kann maximal einmal für Bachelor/Master im Erasmusprogramm verlängert werden.

LETZTE SCHRITTE

- Erledigungen vor der Abreise und Checkliste

ZEIT FÜR FRAGEN



**WIR WÜNSCHEN IHNEN
EINEN ERFOLGREICHEN
SEMESTERABSCHLUSS!**



& VIELE SCHÖNE ERINNERUNGEN AUS IHRER ZEIT IN MAINZ



JOHANNES GUTENBERG
UNIVERSITÄT MAINZ

